

## **Studiennetzwerke Chirurgie - Generelle Hinweise** **für die Erläuterungen zum Finanzierungsplan**

### **Mittel für wissenschaftliches und technisches Personal**

Für jede beantragte Personalstelle werden folgende Angaben benötigt:

- Qualifikation,
- Vergütungsgruppe nach BAT oder Stundensatz,
- Dauer des Beschäftigungszeitraumes,
- Tätigkeitsbeschreibung unter Hinweis auf das Arbeitsprogramm.
- Bei Rotationsstellen ist darüber hinaus das vorgesehene Vergabeverfahren zu beschreiben.

Bei der Bemessung der Personalausgabenansätze nach BAT sind die Richtlinien des BMBF (Pauschalansätze) zu berücksichtigen. Wird für Wissenschaftler eine höhere Vergütung als BAT IIa angegeben, so ist eine besondere Tätigkeitsbeschreibung zu erstellen, aus der hervorgeht, inwiefern sich die Tätigkeit dieses Mitarbeiters fachlich hervorhebt. Entsprechendes gilt für technisches Personal mit einer höheren Vergütung als BAT Vc.

Werden Stundensätze oder Beschäftigungsentgelte für studentische und/oder wissenschaftliche Hilfskräfte beantragt, die nicht nach BAT vergütet werden, ist die Anzahl der Arbeitsstunden und der übliche Stundensatz anzugeben.

### **Vergabe von Aufträgen**

Eine Vergabe von Aufträgen wäre dann erforderlich, wenn ein Teil der vorgesehenen Forschungsarbeiten gegen Entgelt von einer anderen Institution durchgeführt werden muss. Es ist anzugeben,

- welche Teilaufgabe/n in Auftrag gegeben werden soll/en,
- warum die Teilaufgabe/n nicht selbst bearbeitet werden kann/können
- wer diese Teilaufgabe bearbeiten soll (und warum),
- wie hoch die Vergütung ist.

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass eine Auftragsvergabe nicht mit einer wissenschaftlichen Kooperation identisch ist, bei der der Kooperationspartner einen eigenständigen wissenschaftlichen Beitrag leistet.

### **Verbrauchsmaterial**

Auflistung des benötigten Verbrauchsmaterials nach einzelnen Posten, jeweils mit beantragter Summe und Mengenansatz (z.B. bezogen auf die Anzahl der durchzuführenden Untersuchungen bzw. auf die Anzahl der zu untersuchenden Patienten). Die Aufstellung muss detailliert genug sein, um eine Beurteilung der Notwendigkeit der Einzelposten zu erlauben. Ggf. sind die Posten zusätzlich zu erläutern.

### **Sonstige Sachmittel**

Auflistung besonderer Ausgaben. Bei den einzelnen Posten sind jeweils die beantragte Summe und der Mengenansatz zu nennen und unter Bezugnahme auf das Arbeitsprogramm zu erläutern.

Mieten, Geschäftsbedarf, Literatur, Kleingeräte gehören üblicherweise zur Grundausstattung und sind daher nicht zuwendungsfähig.

### **Reisen**

Die Notwendigkeit jeder beantragten Reise ist zu erläutern; sie muss sich direkt aus den geplanten Forschungsarbeiten ableiten. Zusätzlich werden die folgenden Angaben benötigt: Zweck, Zielort, Dauer und geschätzte Ausgaben pro Reise. Mittel für Kongressteilnahmen sind begrenzt und an eine aktive Beteiligung (Ergebnispräsentation) gebunden.