



Leitfaden für Vorhabenbeschreibungen im Rahmen der Fördermaßnahme des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF)

„Zentren der gesundheitsökonomischen Forschung“

Der vorliegende Leitfaden für Vorhabenbeschreibungen im Rahmen der Fördermaßnahme „Zentren der gesundheitsökonomischen Forschung“ stellt die Anforderungen für die Antragstellung in der ersten Stufe des Förderverfahrens (Vorlage von strukturierten Vorhabenbeschreibungen, vgl. Punkt 7.2.1 der Bekanntmachung des BMBF zur Förderung von Zentren der gesundheitsökonomischen Forschung) detailliert dar und ergänzt die betreffenden Förderrichtlinien (<http://www.gesundheitsforschung-bmbf.de/de/2289.php>).

Die Vorhabenbeschreibungen können bis spätestens zum

29. April 2010

auf dem Postweg beim Projektträger im DLR für das BMBF, Heinrich-Konen-Str. 1, 53227 Bonn eingereicht werden. Verspätet eingehende Vorhabenbeschreibungen können möglicherweise aus Verfahrensgründen nicht mehr berücksichtigt werden, vor allem wenn keine vorherige Rücksprache mit dem Projektträger erfolgte.

Die Vorhabenbeschreibungen sind in der folgenden Ausführung einzureichen:

- DIN-A4-Format
- Arial-11-Punkt-Schrift
- 1,5-zeiliger Abstand
- maximal 50 Seiten (inkl. Anhang)
- keine Spiralbindung
- 10-fache Ausfertigung mit einer ungebundenen Kopiervorlage und
- eine PDF-Version auf CD-ROM.

Mit Blick auf das internationale Begutachtungsverfahren wird die Einreichung der Vorhabenbeschreibungen in englischer Sprache dringend empfohlen.

Die Unterlagen müssen selbsterklärend sein und alle Informationen beinhalten, die für eine sachgerechte Bewertung erforderlich sind; sie müssen ohne weitere Informationen/ Recherchen bzw. ohne Lektüre der zitierten Literatur eine Beurteilung zulassen.

Die Vorhabenbeschreibungen sind entsprechend den Vorgaben der nachstehenden Gliederung zu strukturieren. Erläuternde Hinweise sind bei den jeweiligen Gliederungspunkten zu finden. Für die Abfassung der Vorhabenbeschreibungen ist die Vorlage zu benutzen, die unter [http://www.gesundheitsforschung-bmbf.de/ media/Dokumentvorlage.doc](http://www.gesundheitsforschung-bmbf.de/media/Dokumentvorlage.doc) zur Verfügung steht.

Vorhabenbeschreibungen, die den Vorgaben der zugrunde liegenden Förderrichtlinien und dieses Leitfadens nicht entsprechen, können ohne weitere Prüfung abgelehnt werden. Neben diesem Leitfaden gelten weiterhin die entsprechenden Merkblätter und Richtlinien des BMBF

(vgl. Punkt 7.2.2 der Förderrichtlinien), soweit in den zugrunde liegenden Förderrichtlinien und in diesem Leitfaden nicht ausdrücklich andere Regelungen getroffen sind.

Im Hinblick auf die Konzeption der Projekte werden die durch nationale und internationale Standards gegebenen Maßstäbe zugrunde gelegt. In diesem Zusammenhang wird auf folgende Leitfäden für gute wissenschaftliche Praxis hingewiesen:

- Deutsche Empfehlungen zur gesundheitsökonomischen Evaluation – dritte und aktualisierte Fassung des Hannoveraner Konsens
- Leitlinien für Gute Klinische Praxis (GCP)
- Leitlinien und Empfehlungen zur Sicherung von Guter Epidemiologischer Praxis (GEP)
- Messung und Quantifizierung soziodemographischer Merkmale in epidemiologischen Studien, erarbeitet von der Arbeitsgruppe Epidemiologische Methoden der DAE
- Gute Praxis Sekundärdatenanalyse (GPS) der Arbeitsgruppe Erhebung und Nutzung von Sekundärdaten (AGENS) der Deutschen Gesellschaft für Sozialmedizin und Prävention (DGSMP).

Antrag auf Förderung eines Zentrums der gesundheitsökonomischen Forschung/ Application for the Funding of a Centre of Health Economics Research

Vorhabenbeschreibung/ Project Description

Zusammenfassung der Vorhabenbeschreibung/ Summary of Project Description
(max. 1 Seite)

Titel/ Title of the Centre for Health Economics Research	<i>Präziser Titel/Thema des geplanten „Zentrums der gesundheitsökonomischer Forschung“ (max. 140 Zeichen) sowie ein Akronym</i>
Antragsteller/ Applicant	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Einrichtung</i> • <i>Postadresse</i>
Koordinator / Coordinator	<p><i>Nur eine Person benennen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Titel, Vorname, Nachname</i> • <i>Einrichtung und Abteilung (vollständiger Name)</i> • <i>Postadresse</i> • <i>Telefon</i> • <i>Fax</i> • <i>E-Mail Adresse</i>
Beteiligte Gruppen und Institutionen/ Participating Groups and Institutions	<i>Titel, Vorname, Name des jeweils federführenden Ansprechpartners, Einrichtung, Rolle/ Aufgabe des Projektpartners</i>
Ziele/ Aims	<p><i>Bitte benennen Sie</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. den wissenschaftlichen Schwerpunkt des Zentrums</i> <i>2. das primäre Ziel des/der Forschungsprojekte/s der Nachwuchsgruppe(n)</i> <i>3. das primäre Ziel der Forschungsprojekte des Zentrums</i> <i>4. ggf. weitere Maßnahmen des Zentrums</i>
Dauer des Projektes/ Project Duration	<i>In Monaten (zunächst maximal 48 Monate)</i>
Beantragte Förderung/ Funding Applied for	<p><i>Beantragte Gesamtfördersumme (zunächst für maximal 48 Monate) mit Aufteilung auf</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a) Nachwuchsgruppe(n) und</i> <i>b) Zentrum</i>
Kurzbeschreibung/ Short Description	<i>Bitte fassen Sie das Konzept des geplanten Zentrums kurz zusammen. Erläutern Sie die wichtigsten Ziele und Methoden. Diese Zusammenfassung wird im Falle einer Förderung im Internet veröffentlicht. Bitte benutzen Sie keine Abkürzungen (maximal 1.600 Zeichen).</i>

I. Beschreibung des Zentrums der gesundheitsökonomischen Forschung/ <i>Description of the Centre for Health Economics Research</i>

1. Gesundheitsökonomisches Forschungsprofil am Standort/ *Local Health Economics Research Profile*

- Substanzielle Forschungsaktivitäten
- Forschungsprofil der beteiligten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler
- Wesentliche Publikationsleistung der letzten 3 Jahre
- Drittmittelinwerbung der letzten 5 Jahre

2. Wissenschaftliches Konzept des Zentrums/ *Scientific Concept of the Centre*

- Wissenschaftliche Ziele des Zentrums
- Weiterentwicklung des Forschungsprofils bzw. des wissenschaftlichen Schwerpunktes im Zentrum
- Relevanz der Forschung für das deutsche Gesundheitssystem

3. Strukturelles Konzept des Zentrums/ *Structural Concept of the Centre*

- Struktur des Zentrums (z. B. rechtliche Stellung, Organisation des Zentrums, Leitungsstrukturen, Zuständigkeiten, Organigramm)
- Strukturelle Ziele des Zentrums
- Strukturierte Nachwuchsförderung im Zentrum
- Integration der vorgesehenen Nachwuchsgruppe(n)
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit (insbesondere zwischen Wirtschaftswissenschaften und Medizin/ Public Health); gemeinsame Maßnahmen am Zentrumsstandort oder in regionalen bzw. überregionalen Kooperationen
- Internationale Ausrichtung des Zentrums

4. Nachhaltigkeit und Einbindung in die vorhandenen Universitätsstrukturen/ *Sustainability and Integration into Existing University Structures*

- Erklärung der Fakultät/en über die Einbindung des Zentrums in bestehende Strukturen und dessen Unterstützung
- Nachhaltige Finanzierung des Zentrums (z. B. Bereitstellung zusätzlicher Mittel der Fakultät, Umwidmung frei werdender Personalstellen, Kalkulation und Verteilung von Ertragsmitteln)

Das Konzept zur Nachhaltigkeit wird im Rahmen der Begutachtung des Anschlussantrages für eine zweite Förderphase hinsichtlich seiner Belastbarkeit überprüft. Eine Weiterförderung wird maßgeblich vom Ergebnis dieser Prüfung abhängen. Eine Überarbeitung des Nachhaltigkeitskonzepts auf Grund der Erfahrungen der ersten Förderphase kann im Rahmen der Antragstellung für eine Anschlussförderung vorgenommen werden.

5. Finanzierungsplan des Zentrums/ *Financial Plan of the Centre*

Tabellarischer Überblick über die beantragten Mittel des „Zentrums der gesundheitsökonomischer Forschung“. Bitte summieren Sie tabellarisch die für einzelne Projekte anfallenden Ausgaben über die gesamte geplante Projektlaufzeit. Hierbei sind die jeweils beantragten Mittel nach Positionen (Personalstellen, Vergabe von Aufträgen, Verbrauchsmaterial, Reisen, sonstige Sachmittel und Investitionen, sofern sie nicht der Grundausstattung zuzuordnen sind) aufzuschlüsseln.

Bitte beachten Sie die vom BMBF vorgegebenen Obergrenzen für Personalansätze
<http://www.kp.dlr.de/profi/easy/formular.html>.

Summary: Financial Plan of the Centre										
No.	Project (short title)	Institution	Personnel *		Commissions €	Consumables €	Travel €	Other €	Equipment €	Total €
			Months of Lead, Sci, ...	€						
II.1										
...										
III.1										
...										
IV.1										
...										
Sum Centre										

* Lead = Leader junior scientist group, Sci = Scientist, Grad = Graduate student, T = Technician, O = Other

II. Beschreibung der Forschungsprojekte der Nachwuchsgruppen/ Description of the Research Projects of the Junior Scientist Groups

Beantragt werden können bis zu zwei Nachwuchsgruppen. Für jede Nachwuchsgruppe ist eine eigene Projektbeschreibung gemäß der nachfolgenden Gliederung vorzulegen. Die Leitung der Nachwuchsgruppe(n) muss benannt werden. Die Nachwuchsgruppenleitung muss substantiell an der Konzeption und Formulierung des Forschungsprogramms beteiligt sein. Eine Förderung eines Zentrums ohne eine positiv bewertete Nachwuchsgruppe ist nicht möglich. Sofern eine zweite Nachwuchsgruppe Teil des Gesamtkonzeptes ist, kann die Konkretisierung dieser Gruppe auch zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen. Ein Termin für die Einreichung des Ergänzungsantrags wird nach Förderbeginn der Zentren bekannt gegeben.

1. **Titel der Nachwuchsgruppe/ Title of the Junior Scientist Group**
2. **Name der Leitung der Nachwuchsgruppe/ Name of the Group Leader**
3. **Qualifikation der Leitung der Nachwuchsgruppe/ Expertise of the Group Leader**
Stellen Sie kurz die fachliche Kompetenz der Leitung der Nachwuchsgruppe dar. Diese sollte durch max. 5 Publikationen aus den letzten 5 Jahren unterstützt werden.
4. **Titel des Forschungsprojektes/ Title of the Research Project**
5. **Zusammenfassung des Projektes/ Summary**
Beschreiben Sie auf maximal einer Seite das Projekt in prägnanter Form. Benennen Sie ebenfalls konkrete Eckpunkte des Projektes (wie Ziele, Methoden, Meilensteine, Nutzen der Ergebnisse).
6. **Zielsetzung und Fragestellung/ Aims**
7. **Stand der Forschung/ State of the Art**
8. **Ökonomische, epidemiologische, versorgungsbezogene und gesundheitspolitische Relevanz des Themas/ Relevance of the Topic in Terms of Economy, Epidemiology, Health Care and Health Politics**
9. **Untersuchungsdesign und methodische Vorgehensweise/ Study Design and Methodological Approach**
10. **Arbeits- und Zeitplan, Meilensteinplanung/ Work Plan, Schedule, Milestones**

Im Arbeits- und Zeitplan ist der Arbeitsumfang und der zeitliche Ablauf der Arbeitsschritte im Einzelnen darzustellen. Notwendige Zwischenschritte, inhaltlich definierte Meilensteine und das Erreichen der Ergebnisse und deren Veröffentlichung sind aufzuzeigen. Die Meilensteine müssen aus der zeitlichen Ablaufplanung der Arbeiten hervorgehen.

11. Nutzen und Verwendungsmöglichkeit der Ergebnisse/ *Benefit and Possible Application of the Project Results*

12. Ethische und rechtliche Aspekte/ *Ethical and Legal Aspects*

13. Finanzierungsplan/ *Financial Plan*

Legen Sie für das beantragte Forschungsprojekt einen detaillierten Finanzierungsplan für die geplante Projektlaufzeit mit nachvollziehbaren Erläuterungen zu den einzelnen Ausgabenpositionen (z.B. Personalstellen, Auftragsvergaben, Verbrauchsmaterial, Reisen, sonstige Sachmittel und ausnahmsweise Investitionen, sofern diese nicht der Grundausstattung zuzuordnen sind). Die einzelnen Ausgabenpositionen sind tabellarisch aufzuführen und in einem gesonderten Text zu erläutern.

Financial Plan of the Research Project of the Junior Scientist Group							
Personnel *		Commissions	Consumables	Travel	Other	Equipment	Total
Months of Lead, Sci, Grad ...	€	€	€	€	€	€	€
Sum							

* Lead = Leader junior scientist group, Sci = Scientist, Grad = Graduate student, T = Technician, O = Other

14. Weitere Förderung/ *Further Funding*

Stellen Sie das Ergebnis Ihrer Prüfung einer möglichen ausschließlichen oder ergänzenden EU-Förderung für das vorliegende Projekt dar.

Sollte das vorliegende Projekt ganz oder in Teilen bei einer anderen Stelle als Antrag eingereicht worden sein, ist dies hier mit entsprechenden Erläuterungen anzugeben. Sollte dies nicht der Fall sein, ist zu erklären, dass für das vorliegende Projekt bei keiner anderen Stelle ein Antrag auf Förderung gestellt wurde und dass der zuständige Projektträger unverzüglich informiert wird, wenn ein solcher Antrag gestellt wird.

15. Zitierte Literatur/ *References*

III. Beschreibung der Forschungsprojekte des Zentrums/ *Description of the Research Projects of the Centre*

Es können Forschungsprojekte zur inhaltlichen Schwerpunktbildung und/oder zur strukturellen bzw. methodischen Entwicklung des Zentrums beantragt werden. Die nachfolgende Gliederung ist für jedes einzelne Forschungsprojekt zu verwenden.

1. Titel des Forschungsprojekts/ *Title of the Research Project*

13. Weitere Förderung/ Further Funding

Stellen Sie das Ergebnis Ihrer Prüfung einer möglichen ausschließlichen oder ergänzenden EU-Förderung für das vorliegende Projekt dar.

Sollte das vorliegende Projekt ganz oder in Teilen bei einer anderen Stelle als Antrag eingereicht worden sein, ist dies hier mit entsprechenden Erläuterungen anzugeben. Sollte dies nicht der Fall sein, ist zu erklären, dass für das vorliegende Projekt bei keiner anderen Stelle ein Antrag auf Förderung gestellt wurde und dass der zuständige Projektträger unverzüglich informiert wird, wenn ein solcher Antrag gestellt wird.

14. Zitierte Literatur/ References

IV. Weitere Maßnahmen des Zentrums/ Further measures of the Centre [optional]

Beantragt werden können z.B. zentrumsspezifische Methodenkurse, Maßnahmen zum Daten- und Methodenaustausch oder Gastaufenthalte, die jeweils der Integration des Zentrums in die nationale und internationale Forschungslandschaft dienen. Jede einzelne Maßnahme muss konkret und selbsterklärend beschrieben werden. Bitte wählen Sie für die Beschreibung eine der Maßnahme angemessene Gliederung.

- **Zentrumsspezifische Methodenkurse/ Specific Research Methods Courses**

- **Daten- und Methodenaustausch/ Exchange of Data and Methods**

- **Jährliche Veranstaltungen/ Annual Meetings**

Planungen zu jährlich stattfindenden Workshops u.ä. sollen prägnant skizziert werden. Dabei sollte insbesondere die internationale Beteiligung dargestellt werden.

- **Gastaufenthalte/ Visiting Scientists**

Insbesondere sollten mögliche Gastaufenthalte von Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftlern des Zentrums im In- und Ausland dargestellt werden.

- **Einladung von Gastwissenschaftlern/innen/ Invitation of Scientific Guests**

Beschreibung der mit der Einladung von Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftlern verbundenen Aktivitäten.

- **Finanzierungsplan/ Financial Plan**

Legen Sie für die geplanten Maßnahmen einen detaillierten Finanzierungsplan für die geplante Laufzeit mit nachvollziehbaren Erläuterungen zu den einzelnen Ausgabenpositionen (z.B. Personalstellen, Auftragsvergaben, Verbrauchsmaterial, Reisen, sonstige Sachmittel). Die einzelnen Ausgabenpositionen sind tabellarisch aufzuführen und in einem gesonderten Text zu erläutern.

Financial Plan of the Further Measures of the Centre										
No.	Measure (short title)	Institution	Personnel *		Commissions €	Consumables €	Travel €	Other €	-	Total €
			Months of Sci, Grad ...	€						
1										
2										
3										
...										
...										
...										
Sum										

Sci = Scientist, Grad = Graduate student, T = Technician, O = Other

Datum/ date

Unterschrift des Koordinators/
Signature Coordinator

Datum/ date

Unterschrift der Nachwuchsgruppenleitung/
Signature Leader Junior Group

Datum/ date

Unterschrift der Antrag stellenden Organisation/
Signature Applicant Organisation