
**Leitfaden für die Antragstellung
im Rahmen der Fördermaßnahme
„Förderung von Forschungsvorhaben zu den ethischen, rechtlichen
und sozialen Aspekten systemmedizinischer Forschungsansätze
und ihrer möglichen klinischen Anwendungen“**

Abgabetermin: 01.Juli 2013

INHALTSVERZEICHNIS:

A Einleitung

B Gliederungsschema für die Vorhabenbeschreibung

B1 Beschreibung des Verbundvorhabens (falls zutreffend)

B2 Beschreibung der Teilprojekte bzw. des Einzelvorhabens

A Einleitung

Im Rahmen seines Förderschwerpunktes „Forschung zu den ethischen, rechtlichen und sozialen Aspekten (ELSA) der modernen Lebenswissenschaften“ stellt das BMBF Fördermittel für interdisziplinäre Forschungsverbünde sowie Einzelvorhaben zur Verfügung. Die inhaltlichen und strukturellen Randbedingungen der Förderung sind in den Förderrichtlinien des BMBF (Bekanntmachung vom 22.04.2013) niedergelegt (<http://www.gesundheitsforschung-bmbf.de/de/4799.php>). **Eine Durchsicht dieser Richtlinien vor dem Verfassen des Antrags wird dringend empfohlen.**

Ergänzend hierzu stellt dieser Leitfaden eine verbindliche Gliederung für die vorzulegenden Anträge zur Verfügung. Der Leitfaden umfasst zum einen ein Gliederungsschema für die übergreifende Darstellung von Forschungsverbänden, zum anderen ein Gliederungsschema für die Teilprojekte von Verbänden, bzw. für Einzelvorhaben.

Zum Zwecke der wissenschaftlichen Bewertung durch ein Gutachtergremium sind beim Projektträger **bis zum 01. Juli 2013** formlose Anträge (Format: DIN A4, 1,5-zeilig, 11 Punkt Arial, doppelseitig bedruckt) auf dem Postweg einzureichen. Bei Verbänden muss die Vorlage

über den Verbundkoordinator erfolgen. Die Anträge sind in 5-facher Ausfertigung als Papierversion sowie im pdf-Format auf geeignetem Speichermedium (CD, USB-Stick, Flashdrive) oder als E-Mail-Anhang vorzulegen. Eine alleinige Vorlage per E-Mail oder Telefax ist nicht möglich. Verbindliche Vorgaben für die maximale Seitenzahl von Anträgen sind der nachfolgenden Gliederung oder dem o. g. Bekanntmachungstext zu entnehmen. Der Antrag muss aus sich heraus, ohne Lektüre der zitierten Literatur, verständlich sein und sollte alle Informationen beinhalten, die für ein sachgerechtes Urteil erforderlich sind.

Thematisch relevante Literaturzitate sind als Fußnote in den Antragstext einzubeziehen. Von der Vorlage längerer Literatur- oder Quellenverzeichnisse sollte abgesehen werden. Für Lebensläufe der Antragsteller oder anderer beteiligter Personen sollte auf eine Internetseite verwiesen werden.

Die Vorhabenbeschreibungen sind entsprechend den Vorgaben dieses Leitfadens zu gliedern. Anträge, die den Vorgaben des Leitfadens nicht entsprechen, können bei der Begutachtung und Förderung nicht berücksichtigt werden. Falls Sie Änderungen von der vorgegebenen Form für Ihren Antrag für unbedingt notwendig halten, wenden Sie sich bitte an den Projektträger, bevor Sie diese Änderungen vornehmen.

B Gliederungsschema

B1 Beschreibung des Verbundvorhabens

Der Teil B1 ist nur anzuwenden, wenn Sie ein Verbundvorhaben bestehend aus mehreren Teilprojekten beantragen (max. 10 Seiten). Für Einzelprojekte benutzen Sie bitte die unter B2 angegebene Gliederung.

1. ALLGEMEINE INFORMATION ÜBER DEN VERBUND

1.1 Verbundkoordinator

- Vorname, Nachname, akademischer Titel
- Institution und Abteilung (vollständiger Name)
- Postadresse
- Telefon
- Fax
- E-Mail-Adresse

1.2 Titel

Nennen Sie den Titel des Verbundvorhabens (max. 140 Zeichen).

1.3 Schlüsselwörter

Maximum 6

1.4 Dauer des Vorhabens

in Monaten (max. 36).

1.5 Zusammenfassung

Bitte stellen Sie den wesentlichen Inhalt Ihres Forschungsvorhabens präzise und verständlich dar. Erläutern Sie die wichtigsten Ziele und Methoden. Nehmen Sie auch dazu Stellung wie die Ergebnisse verwertet werden sollen. Im Falle einer Förderung wird diese Zusammenfassung im Internet veröffentlicht. Bitte benutzen Sie keine Abkürzungen.

1.6 Beteiligte Kooperationspartner

Teilprojekt Nr	Antragsteller	Titel des Teilprojektes	Funktion im Verbund	Beitrag
1	<i>z.B. Universität X...</i>	<i>z.B. ethische Aspekte XY...</i>	<i>z.B. ethischer Hintergrund</i>	<i>z.B. Zusammenfassung relevanter Literatur...</i>
2	<i>z.B. Universität Y...</i>	<i>z.B. rechtliche Aspekte XY...</i>	<i>z.B. rechtlicher Hintergrund</i>	<i>z.B. Planung und Durchführung von Workshops...</i>
...

2. THEMA UND ZIELSETZUNG: AKTUALITÄT UND RELEVANZ, NUTZEN

2.1 Übergeordnetes Thema des Verbundes

Beschreiben Sie das übergreifende Thema der geplanten Forschungsaktivitäten vor dem Hintergrund des aktuellen internationalen Wissensstandes. Das Thema sollte klar fokussiert sein.

2.2 Zielsetzung

Welche wissenschaftlichen Fragen werden bearbeitet? Welche Hypothesen werden getestet? Welche Ziele werden daraus abgeleitet? Welche Ergebnisse werden erwartet?

2.3 Aktualität und Relevanz

Inwiefern ist das Thema aktuell? Welche Relevanz besitzt das Thema?

2.4 Nutzen

Welcher wissenschaftliche und gesellschaftliche Nutzen ist durch die angestrebten Projektergebnisse zu erwarten? Wie trägt der geplante Verbund zur Erreichung der förderpolitischen Zielsetzungen der Förderrichtlinien bei?

2.5 Sonstiges

Sie können weitere Gliederungspunkte (2.5 – 2.X) einfügen, die Sie für wichtig erachten, wenn hierdurch die erlaubte Gesamtseitenanzahl nicht überschritten wird.

3. STUKTUR DES FORSCHUNGSVERBUNDES

3.1 Kooperation, Koordination, Kommunikation und Mehrwert

Welche Struktur ist vorhanden bzw. wird zur effizienten Kooperation innerhalb des Konsortiums implementiert? Welche individuellen Beiträge leisten die einzelnen Partner? Wie werden die Teilprojekte zusammengeführt? Beschreiben Sie Koordination, Kommunikation und Struktur des Forschungsverbundes. Stellen Sie kurz die aus der Verbundstruktur resultierenden Synergien und ihren Mehrwert dar. Welche gemeinsamen Verwertungsschritte (z. B. Veranstaltungen, Publikationen etc.) sind geplant?

3.2 Arbeitsplan und Meilensteine

Beschreiben Sie die Arbeitspakete der Teilprojekte und geplante Meilensteine sowie den zur Erreichung notwendigen zeitlichen Rahmen. Stellen Sie dies auch tabellarisch oder als Balkendiagramm dar und verwenden Sie Monatseinheiten (1 bis max. 36).

3.3 Finanzübersicht

Teilprojekt Nr.	Antragsteller	Gesamtsumme des Teilprojekts
1	<i>z.B. Universität XY</i>	€
2	<i>z.B. Verein XY</i>	€
...	...	
Gesamtsumme		

B2 Beschreibung der Teilprojekte bzw. des Einzelvorhabens

Dieses Gliederungsschema ist für Einzelvorhaben (insgesamt max. 20 Seiten), sowie zusätzlich zu B1 für Teilprojekte von Verbundvorhaben (max. 10 Seiten je Teilprojekt) anzuwenden.

Teilprojekt Nr.

1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN ÜBER DAS TEILPROJEKT/EINZELVORHABEN

1.1 Projektleiter des Teilprojektes/Einzelvorhabens

- Vorname, Nachname, akademischer Titel
- Institution und Abteilung (vollständiger Name)
- Postadresse
- Telefon
- Fax
- E-Mail-Adresse

1.2 Titel

Nennen Sie den Titel des Teilprojektes/Einzelvorhabens (max. 140 Zeichen).

1.3 Schlüsselwörter

Maximum 6

1.4 Dauer des Teilprojektes/Einzelvorhabens

in Monaten (max. 36).

1.5 Zusammenfassung

Bitte stellen Sie den wesentlichen Inhalt Ihres Teilprojektes/Einzelvorhabens präzise und verständlich dar. Erläutern Sie die wichtigsten Ziele und Methoden. Nehmen Sie auch dazu Stellung wie die Ergebnisse verwertet werden sollen. Im Falle einer Förderung wird diese Zusammenfassung im Internet veröffentlicht. Bitte benutzen Sie keine Abkürzungen (Maximum 1200 Zeichen).

2. BESCHREIBUNG DES TEILPROJEKTES/EINZELVORHABENS

2.1 Thema, aktueller Wissensstand und eigene Vorarbeiten

Beschreiben Sie das Thema der geplanten Forschungsaktivitäten vor dem Hintergrund des aktuellen internationalen Wissensstandes. Das Thema sollte klar fokussiert sein. Beschreiben Sie Ihre eigenen Arbeiten auf dem Gebiet. Geben Sie maximal 5 eigene, aus thematischer Sicht besonders wichtigste Publikationen der letzten 3 Jahre an.

2.2 Zielsetzung

Welche wissenschaftlichen Fragen werden bearbeitet? Welche Hypothesen werden getestet? Welche Ziele werden daraus abgeleitet? Welche Ergebnisse werden erwartet?

2.3 Aktualität und Relevanz

Inwiefern ist das Thema aktuell? Welche Relevanz besitzt das Thema?

2.4 Nutzen

Welcher wissenschaftliche und gesellschaftliche Nutzen ist durch das Projekt und seine Ergebnisse zu erwarten? Wie trägt das geplante Projekt zur Erreichung der förderpolitischen Zielsetzungen der Förderrichtlinien bei?

Bei Verbundprojekten: Was ist der spezielle Beitrag des Teilprojektes zu den Zielen des Forschungsverbundes? Warum ist es notwendig? Inwiefern profitiert das Teilprojekt von dem Konsortium?

2.5 Methoden

Bitte beschreiben Sie kurz die wichtigsten Methoden, die in dem Teilprojekt/Einzelvorhaben angewendet werden sollen. Geben Sie an ob die Methoden in Ihrer Arbeitsgruppe bereits etabliert sind oder ob sie (teilweise) durch Kollaborationen innerhalb des Konsortiums etabliert werden sollen. Falls Arbeitspakete vollständig an eine externe Stelle delegiert werden sollen, legen Sie bitte eine Kooperationszusage vor.

2.6 Ressourcen

Sind für die Durchführung des Teilprojektes/Einzelvorhabens andere Ressourcen außer den beantragten notwendig? Sind potenzielle Co-Förderer informiert? Wenn ja, wie sieht deren Beitrag aus?

2.7 Arbeitsplan / Meilensteine

Beschreiben Sie die einzelnen Arbeitspakete und geplante Meilensteine sowie den zur Erreichung notwendigen zeitlichen Rahmen. Stellen Sie dies auch tabellarisch oder als Balkendiagramm dar und verwenden Sie Monatseinheiten (1 bis max. 36).

2.8 Finanzplan

Bitte strukturieren Sie den Finanzierungsplan des Teilprojektes/Einzelvorhabens gemäß der unten angefügten Tabelle.

2.9 Verwertung

Bitte geben Sie an wie die zu erwartenden Ergebnisse verwertet werden sollen. Beschreiben Sie wie die Ergebnisse nutzbar gemacht bzw. verbreitet werden sollen. Geben Sie eine Schätzung zu Art und Anzahl der zu erwartenden Publikationen ab.

2.10. Sonstiges

Sie können weitere Gliederungspunkte (2.11 – 2.X) einfügen, die Sie für wichtig erachten, wenn hierdurch die erlaubte Gesamtseitenanzahl nicht überschritten wird.

Finanzplan für Teilprojekte bzw. Einzelvorhaben

Art der Ausgabe*	Erstes Jahr	Zweites Jahr	Drittes Jahr	Viertes Jahr	Summe der beantragten Bundesmittel (EUR)
Personal*, **					
Wissenschaftliche Mitarbeiter** (Monate und EUR)	<i>x Monate</i> €	<i>y Monate</i> €	<i>y Monate</i> €		<i>z Monate</i> €
Doktoranden** (Monate und EUR)	<i>x Monate</i> €	<i>y Monate</i> €	<i>y Monate</i> €	<i>x Monate</i> €	<i>z Monate</i> €
Sonstige** (Monate und EUR)					
Verbrauchsmaterial					
Aufträge (spezifizieren)					
Reisekosten					
Sonstiges (spezifizieren) ***					
Gesamtsumme der beantragten Bundesmittel (EUR)					

* Fügen Sie so viele Zeilen ein wie benötigt werden

** Bitte berechnen Sie die Personalausgaben einschließlich der Arbeitgeberanteile und tariflicher Sonderzahlungen

*** Bitte berücksichtigen Sie, dass Publikationskosten und Investitionen wie elektronische Hardware, Computer und Telekommunikationsgeräte i. d. R. nicht zuwendungsfähig sind